

Riaditeľka Strednej zdravotníckej školy, Vinohradnícka 8A, Prievdza prijme do pracovného pomeru učiteľa s menovaním do funkcie zástupca riaditeľky školy pre praktické vyučovanie.

Informácie o pracovnom mieste:

Miesto práce: Prievdza

Termín nástupu: 1.9.2024, prípadne dohodou

Pracovný pomer: na dobu neurčitú

Druh pracovného pomeru: plný úväzok

Termín zasielania žiadostí: do 1.8.2024

Opis pracovného miesta a pre koho je miesto vhodné: zdravotnícky pracovník, učiteľ, možnosť kariérneho rastu.

Požiadavky na zamestnanca:

Kvalifikačné a osobnostné predpoklady a zručnosti na vykonávanie funkcie:

- Požadovaná kvalifikácia (v zmysle vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 173/2023 Z. z.): Vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v príslušnom študijnom odbore (ošetrovateľstvo, fyzioterapia + 3.stupeň VŠ „PhD.“, všeobecné lekárstvo, zubné lekárstvo).
- Doplnujúce pedagogické štúdium (DPŠ).
- Minimálne 2 roky odbornej klinickej praxe a 2 roky pedagogickej praxe.
- Zaradenie do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec.

Uchádzač o pracovné miesto musí mať:

Znalosť zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.
Znalosť štátneho vzdelávacieho programu v odbore 5361 M PRAKTICKÁ SESTRA a 5371 H SANITÁR. Znalosť práce s PC, spoločenský rozhľad, samostatnosť, flexibilita, ochota spolupracovať na projektoch školy, komunikatívnosť.

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

Organizačne zabezpečiť odborné vyučovanie. Riadiť, kontrolovať prácu a pravidelne hodnotiť pracovné výsledky zamestnancov spadajúcich podľa organizačnej štruktúry pod jeho priame riadenie. Podieľať sa na tvorbe koncepcie školy v oblasti odborného vzdelávania. Riadiť činnosť denného aj externého štúdia. Zostavovať podklady pre tvorbu rozvrhu pre denné aj externé štúdium. Pripravovať podklady pre Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy za uplynulý školský rok za odborné vyučovanie. Pripravovať podklady pre Ročný plán práce školy za odborné činnosti. Zabezpečiť zastupovanie za neprítomných vyučujúcich v dennom aj externom štúdiu. Organizačne zabezpečiť proces prijímacieho konania na externé štúdium. Organizačne zabezpečiť praktickú časť maturitných skúšok – koordinátor maturitných skúšok (komplexná pedagogická dokumentácia týkajúca sa praktických maturitných skúšok). Vykonávať hospitačnú a kontrolnú činnosť. Zabezpečiť podklady pre mzdovú účtáreň (evidencia dochádzky, nadčasy, náhradné voľno vyučujúcich na pomaturitnom a externom štúdiu). Viesť evidenciu o stave a zapožičaní odborných učebných

pomôcok a zabezpečiť ich dopĺňanie. Vypracovávať vnútorné smernice týkajúce sa zvereného úseku. Podávať návrh na vylepšenie vybavenia školy, na realizáciu nutných opráv a prípadných zmien v budove školy.

Zoznam dokladov, ktoré musí uchádzač predložiť:

Žiadosť o prijatie do zamestnania a motivačný list,
profesijný životopis,
doklady o vzdelaní, (vysvedčenie o štátnej záverečnej skúške, vysokoškolský diplom – kópie nemusia byť overené),
čestné prehlásenie potvrdzujúce požadovanú odbornú prax s uvedením pracoviska,
bezúhonnosť podľa § 15 zákona č.138/2019 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch (čestné prehlásenie),
zdravotná spôsobilosť podľa § 16, ods.2 zákona č.138/2019 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch (vyžaduje sa až od prijatých uchádzačov),
ovládanie štátneho jazyka (v prípade uchádzačov s inou ako slovenskou národnosťou),
súhlas uchádzača na použitie osobných údajov pre potreby prijatia do zamestnania v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Informácia o plate (a benefítoch):

Odmeňovanie je podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, základný plat min. 1600eur v závislosti od skúseností uchádzača/uchádzačky.

Ako nás kontaktovať, spôsob a termín:

Žiadosť o prijatie je potrebné zaslať spolu s požadovanými dokladmi (nemusia byť úradne overené fotokópie):

Na adresu:

Adresa zamestnávateľa: SZŠ, Vinohradnícka 8A, 971 01, Prievidza

alebo

E-mailom: viera.benova@szspd.sk

Predpokladaný termín nástupu je **mesiac september 2024.**

V Prievidzi dňa 11.3.2024

RNDr. Viera Beňová **kontakt:** +421901918352
riaditeľ organizácie