

https://crinfo.iedu.sk/risportal

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Úvodná stránka | Informácie o RIS a SIS | Často kladené otázky | Aktuálne prehlady vybraných údajov | Register a číselníky | Sčítz a zriaďovacia | Obec a rodič | Výkazy a metodická pokyny | Účet | Bezúhonnosť

Vážení používatelia!

V zmysle Metodického pokynu pre aktualizáciu údajov je novembrová aktualizácia údajov zo školských informačných systémov do Centrálného registra povolená v termíne do 5. decembra 2022. Deťom/žiakom, ktorí končia nezabudnite nastaviť ukončenie štúdia.

Žiaci sa posielajú na najnižšej úrovni, zamestnanci na kmeňovú školu, podobne ako v septembri.

Vitame Vás na informačnej stránke MŠVaŠ SR venovanej poskytovaniu údajov za školy a školské zariadenia do Centrálného registra (CR) v súlade s legislatívou. Na tomto mieste budú prebežne zverejňované informácie súvisiace s poskytovaním týchto údajov. V jednotlivých záložkách nájdete nasledovné informácie a funkcionality:

- ohľadom zberu údajov do CR (metodický pokyn)
- informácie týkajúce sa školských informačných systémov (SIS)
- Často kladené otázky
- prehľad škôl s počtami žiakov a učiteľov
- aktuálne stavy registrov a číselníkov
- privatné údaje, funkcionality pre schvaľovateľov výkazov a údaje výkazov

V školskom roku 2021/22 sa povinnosť odosielania jednotkových údajov každý mesiac týka len škôl týchto druhov: materské školy, základné školy, stredné školy, špeciálne školy. Táto povinnosť sa ne týka základných umeleckých škôl, jazykových škôl a školských zariadení. Táto povinnosť sa tiež ne týka údajov detí a žiakov pre školy pri zdravotníckych zariadeniach - tie každý mesiac posielajú len údaje o zamestnancoch. Povinnosť odosielania údajov majú školy bez ohľadu na zriaďovateľa a to, či majú právu subjektívitu. O prípadnom odosielaní údajov za základné umelecké školy bude rozhodnuté až počas školského roka. ZUŠ budú v takom prípade vopred informované.

Upozornenia a odkazy:

Pri ukončení štúdia, začiatku štúdia je potrebné uvádzať žiakom správne dátumy a pri ukončení aj typ ukončenia. Tieto dátumy a typ ukončenia sú dôležité pre ďalšie inštitúcie (ÚPSVaR, Sociálna poisťovňa) pri vyplácaní/nevypĺcaní dávok zákonným zástupcom žiakov. Údaje ukončených žiakov je potrebné poslať do CR - nesmú sa zmazať. Ak žiakov v SIS nejakým spôsobom vyradíte (napr. nastavíte, že sú externisti), tak poslanie s ukončením treba vykonať predtým, pretože po vyradení ich SIS neposiela.

1. Údaje o žiakoch a zamestnancoch sa na serveri CR úspešným spracovaním prepisujú. Od septembra 2018 môžu SIS posielat údaje zvlášť za žiakov a zvlášť za zamestnancov. Údaje predchádzajúcej spracovanej dávky (pre žiakov alebo zamestnancov) sú vymazané a zapisané sú údaje novej spracovanej dávky. Vzhľadom k tomu, že v SIS je možné nastaviť odosielanie údajov zvlášť za žiakov a zvlášť za zamestnancov, nezabudnite, že každá spravodajská jednotka (až na pár výnimiek) musí každý mesiac poslať údaje aj za žiakov aj za zamestnancov.
2. Od septembra 2021 kmeňové školy nastavujú vo svojich SIS pri žiakoch, ktorí odišli do školy pri LVS dlhodobú neprítomnosť a pri žiakoch, ktorí odišli do RC ukončenie štúdia, nie prerušenie štúdia.

Žiaka, ktorý je na diagnostickom pohybe v diagnostickom centre (DC), vykazuje v stave žiakov kmeňových škôl. Na tohto žiaka sa nevzťahuje uverejnenie výkazov.

https://crinfo.iedu.sk/risportal/bezuhonnost/

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Úvodná stránka | Informácie o RIS a SIS | Často kladené otázky | Aktuálne prehlady vybraných údajov | Register a číselníky | Sčítz a zriaďovacia | Obec a rodič | Výkazy a metodická pokyny | Účet | Bezúhonnosť

Bezúhonnosť

Nové od r. 2022:

Podľa novej zákona č. 138/2019 Z. z. účinnéj od 1.1.2022

- zamestnávateľ overuje spĺňanie predpokladu bezúhonnosti v centrálnom registri
- zamestnávateľ pedag. alebo odborného zamestnanca školy alebo školského zariadenia skutočnosť, či pedag. alebo odborný zamestnanec spĺňa predpoklad bezúhonnosti alebo nespĺňa predpoklad bezúhonnosti zapíše do centrálného registra

Praktická realizácia vyššie uvedeného je realizovaná školami alebo školskými zariadeniami na tejto stránke nasledovným postupom:

Škola, ktorá je zamestnávateľom zamestnanca a musí zadať do systému výsledok vyhodnotenia:

- a. Na záložke „Bezúhonnosť“ zvolí „Prihlásenie zamestnávateľa“
- b. Zobrazí sa obrazovka „Vyhodnotenie bezúhonnosti“ a tam zvolí „Zápis vyhodnotenia bezúhonnosti“
- c. Zobrazí sa obrazovka, na ktorej zadá údaje osoby a výsledok vyhodnotenia bezúhonnosti.

Škola, ktorá chce vyhľadať výsledok vyhodnotenia bezúhonnosti zamestnanca:

- a. Na záložke „Bezúhonnosť“ zvolí „Prihlásenie zamestnávateľa“
- b. Zobrazí sa obrazovka „Vyhodnotenie bezúhonnosti“, tam zvolí „Zobrazenie vyhodnotenia bezúhonnosti“
- c. Zobrazí sa obrazovka „Zobrazenie vyhodnotenia bezúhonnosti“, tam zadá údaje osoby a dá „Zobraziť výsledok vyhodnotenia bezúhonnosti“.

Pôvodný text:

V záujme zjednotenia preukazovania bezúhonnosti pedagogických a odborných zamestnancov je od 1. decembra 2019 možné poskytnúť osobné údaje, potrebné na vydanie odpisu registra trestov, prostredníctvom aplikácie zverejnenej v tejto záložke, vrátane odmietnutia poskytnúť osobných údajov.

Aplikáčna pomôcka pre pedagógov s rozpracovaním procesu pri preukazovaní bezúhonnosti je zverejnená na webovej stránke <https://www.minedu.sk/data/at/15368.pdf>.

Postupy:

- Ako získať prihlasovacie údaje (26.11.2019)
- Ako sa zamestnanec prihlási so získanými prihlasovacími údajmi (26.11.2019)
- Ako zadať súhlas s poskytnutím údajov pre bezúhonnosť po prihlásení (1.12.2019)

Videonávody:

- Ako získať prihlasovacie údaje a ako sa prihlásiť (29.11.2019)
- Ako zadať súhlas s poskytnutím údajov pre bezúhonnosť po prihlásení (3.12.2019)

Ako zadať špeciálne znaky na klávesnici:

Držite tlačidlo ALT, ktoré sa nachádza na spodku klávesnice vľavo od medzerníka a vytkajte tlačidlá číslíc podľa znaku, ktorý potrebujete. Ak potrebujete napr. znak # tak musíte držať tlačidlo ALT a stlačiť postupne číslice 3 a 5 na klávesnici.

Špeciálny znak	!	@	#	\$	%	&	'	()	*	+	=	;	:	?	~	^	_	`	{		}	~	^	_	`	{		}	~	^	_	`	{		}	
ALT + Piščiarka	93	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130