

č.j. 1218/2026

Obec Tuchyňa, so sídlom Tuchyňa 205, 018 55 Tuchyňa

v súlade s § 9 ods. 2 a 5 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov

vyhlasuje:

Výberové konanie

na obsadenie miesta riaditeľa/ky

Základnej školy, Tuchyňa 105, 018 55 Tuchyňa

s predpokladaným nástupom od 6. 09. 2026.

Požadované predpoklady na výkon funkcie:

- a) kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogického zamestnanca podľa zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon č. 138/2019 Z. z.“) a podľa Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 173/2023 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v znení neskorších predpisov,
- b) splnenie podmienky zaradenia do karietového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec,
- c) bezúhonnosť (§ 15 zákona č. 138/2029 Z. z. a § 3 zákona č. 552/2003 Z. z.),
- d) zdravotná spôsobilosť (§ 16 zákona č. 138/2019 Z. z.),
- e) ovládanie štátneho jazyka (§ 17 zákona č. 138/2019 Z. z.),
- f) ku dňu uskutočnenia výberového konania najmenej 5 rokov vykonávania pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca (§ 7 ods. 5 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

Ďalšie požiadavky a kritériá:

- a) znalosť príslušnej legislatívy pre daný druh a typ školy,
- b) riadiace komunikačné a organizačné schopnosti,
- c) znalosť práce s PC (Word, Excel, Internet),
- d) spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- e) osobnostné a morálne predpoklady v zmysle § 3 zákona č. 552/2003 Z. z.

Zoznam požadovaných dokladov:

- a) písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- b) úradne overené doklady o dosiahnutom vzdelaní,
- c) fotokópie ďalších dokladov preukazujúcich získané špeciálne znalosti (certifikáty, atestácie, a pod),
- d) profesijný štrukturovaný životopis,
- e) potvrdenie o dĺžke pedagogickej činnosti,

- f) podľa § 15a) ods. 8 zákona č. 138/2019 Z. z., uchádzač preukazuje čestným vyhlásením:
- bezúhonnosť,
 - potvrdenie o telesnej a duševnej spôsobilosti,
 - pravdivosť všetkých údajov poskytnutých v súvislosti s výberovým konaním,
 - vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
 - vyhlásenie, že nedošlo ku skutočnostiam v zmysle § 10 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z. z. v súvislosti s odvolaním z funkcie riaditeľa/ky,
 - písomný návrh Projektu riadenia a rozvoja školy na 5 - ročné obdobie,
 - písomný súhlas/nesúhlas uchádzača so zverejnením Projektu riadenia a rozvoja školy,
 - písomný súhlas uchádzača na použitie a spracovanie osobných údajov pre potreby výberového konania v súlade s § 14 zákona č. 18/ 2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Požiadavky na Projekt riadenia a rozvoja školy (ďalej len Projekt riadenia):

Všeobecné požiadavky na Projekt riadenia: musí byť vypracovaný písomne v štátnom jazyku, konkrétne pre danú školu, musí byť realistický, vecný a preukazovať schopnosť strategického riadenia, predložený v tlačovej podobe a podpísaný uchádzačom/uchádzačkou.

Odporúčaný rozsah: 5-10 strán A4.

Časové obdobie projektu: vypracúva sa na obdobie 5 rokov.

Projekt riadenia musí obsahovať:

- analýzu súčasného stavu školy,
- vízie a plány rozvojových aktivít školy vrátane predpokladaných zdrojov financovania,
- koncepciu pedagogického riadenia, rozvoj ľudských zdrojov školy,
- návrh materiálno-technického a finančného zabezpečenia,
- stanovenie spolupráce so zriaďovateľom a partnermi školy,
- očakávaný prínos realizácie navrhovaného projektu pre školu.

Spôsob a forma overenia riadiacich a odborných kompetencií uchádzača:

1. **Posúdenie písomných podkladov:** výberová komisia pred samotným ústnym overovaním posúdi Projekt riadenia, najmä jeho vecnú úroveň, realizovateľnosť a súlad s právnymi predpismi.
2. **Ústna prezentácia Projektu riadenia:** uchádzač/ka prezentuje hlavné východiská a ciele Projektu riadenia, obsahuje navrhované opatrenia, preukazuje schopnosť koncepčného a strategického myslenia. Odporúčaný časový interval je 10 – 15 minút.
3. **Odborný pohovor s výberovou komisiou** zameraný na overovanie znalostí platnej legislatívy v oblasti školstva, orientáciu v právach a povinnostiach riaditeľa školy, overovanie kompetencií v oblasti riadenia pedagogického procesu, personálneho a organizačného riadenia, hospodárenia s finančnými prostriedkami a majetkom zriaďovateľa, v oblasti spolupráce so zriaďovateľom, rodičmi, partnermi školy.

4. **Overovanie komunikačný a prezentačných schopností:** počas výberového konania sa hodnotí vecnosť a zrozumiteľnosť vyjadrovania, schopnosť viesť odborný dialóg, kultúra prejavu a vystupovania, schopnosť reagovať na otázky a spätnú väzbu.
5. **Overenie manažérskych a osobnostných predpokladov:** výberová komisia posudzuje schopnosť viesť kolektív zamestnancov, etický prístup k výkonu funkcie, zodpovednosť, samostatnosť a rozhodnosť, schopnosť spolupráce a rešpektovania pozície zriaďovateľa.
6. **Hodnotenie a vyhodnotenie:** výsledok overenia riadiacich a odborných kompetencií je komplexné hodnotenie uchádzača na základe všetkých použitých foriem overenia, je podkladom pre určenie konečného poradia uchádzačov.

Platové podmienky:

Funkčný plat bude stanovený podľa dosiahnutého karietového stupňa a započítanej praxe.

Doplňujúce informácie:

Na výberové konanie budú pozvaní uchádzači, ktorí budú na základe predložených dokladov spĺňať požadované predpoklady a kritériá.

Termín, čas a miesto výberového konania oznámi zriaďovateľ uchádzačom najneskôr 10 dní pred jeho konaním.

Termín podania žiadosti o účasť na výberovom konaní:

Písomnú žiadosť o účasť na výberovom konaní s požadovanými dokladmi (úradne overené fotokópie) a Projektu riadenia, posielajte alebo osobne doručte najneskôr **do 19. júna 2026 do 12. hod.** na adresu: Obecný úrad Tuchyňa, Tuchyňa 205, 018 55 Tuchyňa. Obálku označte heslom: „**VÝBEROVÉ KONANIE – RIADITEĽ ZŠ TUCHYŇA 105 - NEOTVÁRAŤ!**“

Rozhodujúcim je čas doručenia do podateľne Obecného úradu v Tuchyňi. Pri doručení poštou rozhoduje dátum podacej pečiatky.

V Tuchyňi, dňa 26. 05. 2026

OBEC TUCHYŇA
Obecný úrad
018 55 TUCHYŇA 205



Ing. Rastislav Krajčík

starosta obce