



Mesto Handlová

so sídlom Námestie baníkov 7, 972 51 Handlová

v súlade s § 9 ods. 2 a 5 zákona č. 321/2025 Z. z. o štátnej správe v školstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov

vyhlasuje

V ý b e r o v é k o n a n i e

na obsadenie miesta riaditeľa/ky

Základnej školy, Mierové námestie 255/27, Handlová

s predpokladaným nástupom od 01.08.2026.

Požadované predpoklady na vykonávanie funkcie:

- kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogického zamestnanca podľa zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon č.138/2019 Z. z.“) a podľa Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 173/2023 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v znení neskorších predpisov,
- splnenie podmienky zaradenia do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec,
- bezúhonnosť (§ 15 zákona č. 138/2019 Z. z. a § 3 zákona č. 552/2003 Z. z.),
- zdravotná spôsobilosť, (§16 zákona č. 138/2019 Z. z.),
- ovládanie štátneho jazyka (§17 zákona č. 138/2019 Z. z.),
- ku dňu uskutočnenia výberového konania najmenej 5 rokov vykonávania pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca (§ 7 ods. 5 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

Ďalšie požiadavky a kritériá:

- znalosť príslušnej legislatívy pre daný druh a typ školy,
- riadiace, komunikačné a organizačné schopnosti,
- asertivita, flexibilita, zodpovednosť, spoľahlivosť,
- aktívna znalosť práce s PC (Word, Excel, Internet),
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- osobnostné a morálne predpoklady v zmysle § 3 zákona č. 552/2003 Z. z.

Zoznam požadovaných dokladov:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- úradne overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní,
- fotokópie ďalších dokladov preukazujúcich získané špeciálne znalosti (certifikáty, atestácie, a pod.),
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- motivačný list,
- potvrdenie o dĺžke pedagogickej činnosti,
- podľa § 15a ods. 8 zákona č. 138/2019 Z. z., uchádzač preukazuje čestným vyhlásením :
 - bezúhonnosť,
 - skutočnosť, že voči jeho osobe nie je vznesené obvinenie,
 - skutočnosť, že na jeho osobu nie je podaná obžaloba,
- lekárske potvrdenie o telesnej a duševnej spôsobilosti,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov poskytnutých v súvislosti s výberovým konaním,
- čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- čestné vyhlásenie, že nedošlo ku skutočnostiam v zmysle ustanovenia § 10 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z. z. v súvislosti s odvolaním z funkcie riaditeľa/ky,
- písomný návrh Projektu riadenia a rozvoja školy na 5-ročné obdobie, vypracovaný v slovenskom jazyku,

- m) písomný súhlas/nesúhlas uchádzača so zverejnením Projektu riadenia a rozvoja školy (neudelenie súhlasu nie je dôvodom na nezaradenie uchádzača do výberového konania),
- n) písomný súhlas uchádzača na použitie a spracovanie osobných údajov pre potreby výberového konania v súlade s § 14 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Požiadavky na Projekt riadenia a rozvoja školy (ďalej len Projekt riadenia):

Všeobecné požiadavky na Projekt riadenia: musí byť vypracovaný písomne v štátnom jazyku, konkrétne pre danú školu, musí byť realistický, vecný a preukazovať schopnosť strategického riadenia, predložený v tlačenej podobe a podpísaný uchádzačom/uchádzačkou.

Odporúčaný rozsah projektu: 5 - 10 strán formátu A4.

Časové obdobie projektu: vypracúva sa na obdobie 5 rokov.

Projekt riadenia musí obsahovať:

- analýza súčasného stavu školy,
- vízie a plány rozvojových aktivít školy vrátane predpokladaných zdrojov ich financovania,
- koncepcia pedagogického riadenia, rozvoj ľudských zdrojov školy,
- návrh materiálno-technického a finančného zabezpečenia,
- stanovenie spolupráce so zriaďovateľom a partnermi,
- očakávaný prínos realizácie navrhovaného projektu pre školu.

Spôsob a forma overenia riadiacich a odborných kompetencií uchádzača:

1. **Posúdenie písomných podkladov** – výberová komisia pred samotným ústnym overením posúdi Projekt riadenia, najmä jeho vecnú úroveň, realizovateľnosť a súlad s právnymi predpismi.
2. **Ústna prezentácia Projektu riadenia** – uchádzač/uchádzačka prezentuje hlavné východiská a ciele Projektu riadenia, obhajuje navrhované opatrenia, preukazuje schopnosť koncepčného a strategického myslenia. Odporúčaný časový rozsah prezentácie je 10 – 15 minút.
3. **Odborný pohovor s výberovou komisiou** – zameraný na overovanie znalosti platnej legislatívy v oblasti školstva, orientáciu v právach a povinnostiach riaditeľa školy, overovanie kompetencií v oblasti riadenia pedagogického procesu, personálneho a organizačného riadenia, hospodárenia s finančnými prostriedkami a majetkom zriaďovateľa, v oblasti spolupráce so zriaďovateľom, rodičmi a partnermi školy, riešia sa modelové situácie z praxe.
4. **Overenie komunikačných a prezentačných schopností** – počas výberového konania sa hodnotí vecnosť a zrozumiteľnosť vyjadrovania, schopnosť viesť odborný dialóg, kultúra prejavu a vystupovania, schopnosť reagovať na otázky a spätnú väzbu.
5. **Overenie manažérskych a osobnostných predpokladov** – výberová komisia posudzuje schopnosť viesť kolektív a motivovať zamestnancov, etický prístup k výkonu funkcie, zodpovednosť, samostatnosť a rozhodnosť, schopnosť spolupráce a rešpektovania pozície zriaďovateľa.
6. **Hodnotenie a vyhodnotenie** – výsledok overenia riadiacich a odborných kompetencií je komplexné hodnotenie uchádzača na základe všetkých použitých foriem overenia, je podkladom pre určenie konečného poradia uchádzačov.

Platové podmienky:

Funkčný plat bude stanovený podľa dosiahnutého kariérového stupňa a započítanej praxe.

Doplňujúce informácie:

Informácie o škole uchádzači získajú na webovej stránke školy alebo priamo v škole.

Na výberové konanie budú pozvaní uchádzači, ktorí budú na základe predložených dokladov spĺňať požadované predpoklady a kritériá. Oslovení budú elektronickou poštou (e-mailom).

Termín, čas a miesto výberového konania oznámi zriaďovateľ uchádzačom najneskôr 10 dní pred jeho konaním.

Termín podania žiadosti o účasť na výberovom konaní:

Písomné žiadosti o účasť na výberovom konaní s požadovanými dokladmi (úradne overené fotokópie) a Projektom riadenia posielajte alebo osobne doručte najneskôr **do 12. júna 2026 do 14:00 hod.** na adresu Mestský úrad, Námestie baníkov 7, 972 51 Handlová. Obálku označte heslom „**VÝBEROVÉ KONANIE - RIADITEĽ/KA ZŠ Mierové námestie – NEOTVÁRAŤ**“. Rozhodujúcim je čas doručenia do podateľne Mestského úradu mesta Handlová. Pri doručení poštou rozhoduje dátum podacej pečiatky.

V Handlovej, dňa 15. 05.2026

Mgr. Silvia Grúberová
primátorka mesta