



**Mesto Nováky**  
**so sídlom Nám. SNP 349/10, 972 71 Nováky**

zastúpené primátorom mesta Ing. Branislavom Adamcom v súlade s § 9 ods. 2 a 5 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**v y h l a s u j e**

**Výberové konanie**  
**na obsadenie miesta riaditeľa/ky**  
**Základnej školy, ul. Pribinova 123/9, 972 71 Nováky**  
s predpokladaným nástupom od 01. 08. 2026

**Požadované predpoklady na vykonávanie funkcie:**

- a) kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii a v podkategórii pedagogického zamestnanca podľa zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon č. 138/2019 Z. z.“) a podľa Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 173/2023 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v znení neskorších predpisov,
- b) splnenie podmienky zaradenia do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec,
- c) ku dňu uskutočnenia výberového konania najmenej 5 rokov vykonávania pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca (§ 7 ods. 5 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov),
- d) ovládanie štátneho jazyka (§ 17 zákona č. 138/2019 Z. z.),
- e) bezúhonnosť (§ 15 zákona č. 138/2019 Z. z. a § 3 zákona č. 552/2003 Z. z.),
- f) zdravotná spôsobilosť (§ 16 zákona č. 138/2019 Z. z.).

**Ďalšie požiadavky a kritériá:**

- znalosť príslušnej legislatívy pre daný druh a typ školy,
- riadiace komunikačné a organizačné schopnosti,
- aktívna znalosť práce s PC (Word, Excel, Internet),
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- osobnostné a morálne predpoklady v zmysle § 3 zákona č. 552/2003 Z. z.,
- asertivita, flexibilita, spoľahlivosť, zodpovednosť.

**Zoznam požadovaných dokladov:**

- a) písomná žiadosť o účasť vo výberovom konaní,
- b) profesijný štruktúrovaný životopis,
- c) úradne overené doklady o dosiahnutom vzdelaní,
- d) fotokópie ďalších dokladov preukazujúcich získané špeciálne znalosti (certifikáty, atestácie a pod.),
- e) potvrdenie o dĺžke výkonu činnosti pedagogického zamestnanca,
- f) čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,

- g) podľa § 15a ods. 8 zákona č. 138/2019 Z. z., uchádzač preukazuje čestným vyhlásením:
  - bezúhonnosť,
  - skutočnosť, že voči jeho osobe nie je vznesené obvinenie,
  - skutočnosť, že na jeho osobu nie je podaná obžaloba,
- h) lekárske potvrdenie o telesnej a duševnej spôsobilosti,
- i) čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov poskytnutých v súvislosti s výberovým konaním,
- j) čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- k) čestné vyhlásenie, že nedošlo ku skutočnostiam v zmysle § 10 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z. z. v súvislosti s odvolaním z funkcie riaditeľa/ky,
- l) písomný návrh Projektu riadenia a rozvoj školy na 5-ročné obdobie, vypracovaný v slovenskom jazyku,
- m) písomný súhlas/nesúhlas uchádzača so zverejnením Projektu riadenia a rozvoja školy (neudelenie súhlasu nie je dôvodom na nezaradenie uchádzača do výberového konania),
- n) písomný súhlas uchádzača na použitie a spracovanie osobných údajov pre potreby výberového konania v súlade s § 14 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### **Požiadavky na Projekt riadenia a rozvoja školy (ďalej len Projekt riadenia):**

**Všeobecné požiadavky na Projekt riadenia:** musí byť vypracovaný písomne v štátnom jazyku, konkrétne pre danú školu, musí byť realistický, vecný a preukazovať schopnosť strategického riadenia, predložený v tlačovej podobe a podpísaný uchádzačom/uchádzačkou.

**Odporúčaný rozsah:** 5-10 strán formátu A4.

**Časové obdobie projektu riadenia:** vypracúva sa na obdobie 5 rokov.

**Projekt riadenia musí obsahovať:**

- analýzu súčasného stavu školy,
- vízie a plány rozvojových aktivít školy vrátane predpokladaných zdrojov ich financovania,
- koncepciu pedagogického riadenia, rozvoj ľudských zdrojov školy,
- návrh materiálno-technického a finančného zabezpečenia,
- stanovenie spolupráce so zriaďovateľom a partnermi školy,
- očakávaný prínos realizácie navrhovaného projektu pre školu.

### **Spôsob a forma overenia riadiacich a odborných kompetencií uchádzača:**

1. **Posúdenie písomných podkladov** – výberová komisia pred samotným ústnym overením posúdi Projekt riadenia, najmä jeho vecnú úroveň, realizovateľnosť a súlad s právnymi predpismi.
2. **Ústna prezentácia Projektu riadenia** – uchádzač/uchádzačka prezentuje hlavné východiská a ciele Projektu riadenia, obhajuje navrhované opatrenia, preukazuje schopnosť koncepčného a strategického myslenia. Odporúčaný časový rozsah prezentácie je 10 – 15 minút.
3. **Odborný pohovor s výberovou komisiou** – zameraný na overovanie znalosti platnej legislatívy v oblasti školstva, orientáciu v právach a povinnostiach riaditeľa školy, overovanie kompetencií v oblasti riadenia pedagogického procesu, personálneho a organizačného riadenia, hospodárenia s finančnými prostriedkami a majetkom zriaďovateľa, v oblasti spolupráce so zriaďovateľom, rodičmi a partnermi školy, riešia sa modelové situácie z praxe.
4. **Overenie komunikačných a prezentačných schopností** – počas výberového konania sa hodnotí vecnosť a zrozumiteľnosť vyjadrovania, schopnosť viesť odborný dialóg, kultúra prejavu a vystupovania, schopnosť reagovať na otázky a spätnú väzbu.
5. **Overenie manažérskych a osobnostných predpokladov** – výberová komisia posudzuje schopnosť viesť kolektív a motivovať zamestnancov, etický prístup k výkonu funkcie, zodpovednosť, samostatnosť a rozhodnosť, schopnosť spolupráce a rešpektovania pozície zriaďovateľa.

6. **Hodnotenie a vyhodnotenie** – výsledok overenia riadiacich a odborných kompetencií je komplexné hodnotenie uchádzača na základe všetkých použitých foriem overenia, je podkladom pre určenie konečného poradia uchádzačov.

**Platové podmienky:**

Platové podmienky sú určené v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Funkčný plat bude stanovený podľa dosiahnutého vzdelania a započítanej praxe.

**Doplňujúce informácie:**

Informácie o škole uchádzači získajú na webovej stránke školy alebo priamo v škole. Na výberové konanie budú pozvaní uchádzači, ktorí budú na základe predložených dokladov spĺňať požadované predpoklady a kritériá. Oslovení budú elektronickou poštou (e-mailom). Termín, čas a miesto výberového konania oznámi zriaďovateľ uchádzačom najneskôr 10 dní pred jeho konaním.

**Predpokladaný nástup do funkcie:**

17.08. 2026 po ukončení a vyhodnotení výberového konania alebo dohodou.

**Termín podania žiadosti o účasť na výberovom konaní:**

Písomné žiadosti o účasť na výberovom konaní s požadovanými dokladmi (úradne overené fotokópie) a Projektom riadenia posielajte alebo osobne doručte najneskôr **do 22. júla 2026 do 11:00 hod.** na adresu Mestský úrad, Nám. SNP 349/10, 972 71 Nováky. Obálku označte heslom „**VÝBEROVÉ KONANIE - RIADITEĽ/KA ZŠ – NEOTVÁRAŤ**“. Rozhodujúcim je čas doručenia do podateľne Mestského úradu mesta Nováky. Pri doručení poštou rozhoduje dátum podacej pečiatky.

V Novákoch, dňa 24. 06. 2026

Ing. Branislav Adamec  
primátor mesta