



Mesto Dubnica nad Váhom

Bratislavská 434/9, 018 41 Dubnica nad Váhom

Odd.Š-2337/2026-36003/2026

V Dubnici nad Váhom, dňa 21.09.2026

Mesto Dubnica nad Váhom v súlade s § 3 ods. 1 písm. a) a § 9 ods. 2 a ods. 5 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 321/2025 Z. z.“)

v y h l a s u j e

výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa/riaditeľky

Základnej školy s materskou školou, Centrum I 32, 018 41 Dubnica nad Váhom

s predpokladaným nástupom od 01. 01. 2027.

1. Požadované predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa/riaditeľky základnej školy s materskou školou:

- kvalifikačné predpoklady na výkon pracovných činností v príslušnej kategórii alebo podkategórii pedagogického zamestnanca podľa zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“) a podľa Vyhlášky MŠVVaM SR č. 173/2023 o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
- najmenej 5 rokov vykonávania pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca v zmysle § 7 ods. 5 zákona č. 321/2025 Z. z.,
- splnenie podmienky zaradenia do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec v zmysle § 32 zákona č. 138/2019 Z. z. ,
- ovládanie štátneho jazyka podľa § 17 zákona č. 138/2019 Z. z.,
- bezúhonnosť podľa § 15 a § 15a zákona č. 138/2019 Z. z.,
- zdravotná spôsobilosť podľa § 16 ods. 1 a 2 zákona č. 138/2019 Z. z.

2. Ďalšie požiadavky a kritéria:

- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- znalosť príslušnej legislatívy pre daný druh školy,
- riadiace, komunikačné a organizačné schopnosti,
- zodpovednosť, spoľahlivosť, flexibilita,
- osobnostné a morálne predpoklady.

3. Zoznam požadovaných dokladov do výberového konania:

- a) písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- b) profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením kontaktných údajov,
- c) úradne overené kópie dokladov o dosiahnutom stupni vzdelania, vrátane štátnicového vysvedčenia,
- d) kópie dokladov o ďalšom vzdelávaní,

- e) potvrdenie o dĺžke vykonávania pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca prípadne vysokoškolského učiteľa,
- f) projekt riadenia a rozvoja školy vypracovaný podľa požiadaviek zriaďovateľa (ďalej len „projekt riadenia“),
- g) písomný súhlas/nesúhlas so zverejnením projektu riadenia na webovom sídle školy pred výberovým konaním (neudelenie súhlasu nie je dôvodom na nezaradenie uchádzača do výberového konania),
- h) čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na výkon funkcie vedúceho zamestnanca v škole podľa § 16 zákona č. 138/2019 Z. z.,
- i) čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 15 ods. 1 a ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z.,
- j) čestné vyhlásenie, že nedošlo ku skutočnostiam v zmysle § 10 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z. z. v súvislosti s odvolaním z funkcie riaditeľa/riaditeľky školy,
- k) čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- l) písomný súhlas so spracovaním osobných údajov pre potreby výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- m) čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov poskytnutých v súvislosti s výberovým konaním.

4. Požiadavky na projekt riadenia

Projekt riadenia musí:

- byť vypracovaný písomne v slovenskom jazyku,
- byť vypracovaný v rozsahu **5 až 6 strán formátu A4**, typ písma Times New Roman, veľkosť písma 12, riadkovanie 1,5,
- byť vypracovaný konkrétne pre danú školu,
- vychádzať z platnej legislatívy v oblasti školstva,
- byť vecný a preukazovať schopnosť strategického riadenia.

Časové obdobie: Projekt riadenia sa vypracúva na **obdobie 5 rokov**.

Povinná štruktúra projektu riadenia

- stručná analýza súčasného stavu školy,
- vízia a plány rozvoja školy vrátane predpokladaných zdrojov financovania,
- koncepcia pedagogického riadenia a personálneho riadenia školy,
- materiálno-technické a finančné zabezpečenie školy,
- spolupráca s inštitúciami a rodičmi žiakov školy,
- očakávaný prínos realizácie projektu.

5. Spôsob a forma overenia riadiacich schopností a odborných vedomostí uchádzača:

- Posúdenie predpokladov na vykonanie funkcie riaditeľa/riaditeľky školy vykoná zriaďovateľ.
- Vyhlasovateľ výberového konania si vyhradzuje právo nezaradiť do výberového konania:
 - a) uchádzača, ktorý nesplňa požadované predpoklady na vykonanie funkcie riaditeľa/riaditeľky,
 - b) uchádzača, ktorý podal žiadosť o zaradenie do výberového konania po termíne,
 - c) uchádzača, ktorého žiadosť nebude ani po výzve úplná.
- Overenie riadiacich schopností a odborných vedomostí uchádzača vo výberovom konaní sa uskutoční pred výberovou komisiou. Uchádzač odprezentuje projekt riadenia

v časovom rozsahu 10 – 15 minút a následne sa uskutoční pohovor, ktorý bude zameraný na overenie znalostí platnej legislatívy v oblasti školstva, orientáciu v právach a povinnostiach riaditeľa školy a overenie kompetencií v oblasti riadenia pedagogického procesu v škole. Otázky budú zamerané aj na hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom zriaďovateľa.

- V zmysle § 10 ods. 6 zákona č. 321/2025 Z. z. je výberové konanie verejné a uchádzač musí počítať aj s možnou účasťou verejnosti.
- Výsledky overenia riadiacich a odborných kompetencií vykoná výberová komisia zostavením poradia uchádzačov.

6. Dátum a miesto podania žiadosti o zaradenie do výberového konania:

Písomnú žiadosť o zaradenie do výberového konania s požadovanými dokladmi a projektom riadenia žiadame doručiť v zalepenej obálke poštou na adresu: **Mesto Dubnica nad Váhom, Bratislavská 434/9, 018 41 Dubnica nad Váhom** alebo osobne do podateľne **Mestského úradu, Bratislavská 434/9, Dubnica nad Váhom**.

Obálku označte heslom „Výberové konanie – riaditeľ/riaditeľka ZŠ s MŠ, C I 32, DnV – NEOTVÁRAŤ!“

Písomnú žiadosť je potrebné doručiť **do 30.10.2026 do 12.00 hod.** Rozhodujúci je dátum doručenia, nie dátum poštovej podacej pečiatky.

Termín, miesto a čas výberového konania budú oznámené uchádzačom, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady a doložili všetky požadované doklady, najneskôr desať dní pred výberovým konaním.

7. Doplnujúce informácie pre uchádzačov:

Druh pracovného pomeru: Hlavný pracovný pomer. Funkčné obdobie riaditeľa školy je päťročné. Platové podmienky sú určené v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nadväznosti na zákon č. 138/2019 Z. z..

Mgr. et Mgr. Peter Wolf
primátor mesta