



O z n á m e n i e
o predložení vyhlásenia výberového konania

v zmysle ustanovení § 9 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o školskej správe.**“)

Zriaďovateľ školy: **Žilinský samosprávny kraj** (ďalej ako „**ŽSK**“)

sídlo: Ul. Komenského 48, 011 09 Žilina

IČO: 378 08 427

štatutárny orgán: Ing. Erika Jurinová, predsedníčka Žilinského samosprávneho kraja

vyhlasuje

v ý b e r o v é k o n a n i e
na obsadenie miesta riaditeľa/riaditeľky školy:

A. Názov a sídlo školy:

**Stredná odborná škola stavebná a Stredná odborná škola agropotravinárska a technická,
Demänovská cesta 669, 031 01 Liptovský Mikuláš**

Hľadáme riaditeľa/riaditeľku spojenej školy - silnú manažérsku osobnosť, ktorá dokáže skĺbiť a realizovať koncepciu strategického rozvoja obidvoch organizačných zložiek školy a systematicky posúvať ich kvalitu i renomé, ktorá sa nebojí zavádzať inovácie, dokáže pomenovať a zdolať aj náročné prekážky. Pracujeme na systematickom zvyšovaní úrovne stredného školstva a hľadáme profesionálov, ktorí za sebou radi vidia konkrétne výsledky a dokážu nimi motivovať aj svojich zamestnancov. Hľadáme lídra, ktorý je manažérsky zručný, orientovaný na kvalitu, efektivitu a dlhodobý rozvoj.

B. Predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa:

V zmysle § 7 ods. 3 zákona o školskej správe požiadavky na výkon funkcie riaditeľa, ktorých splnenie sa vyžaduje ku dňu výberového konania, sú:

- kvalifikačné predpoklady podľa § 7 odseku 5 zákona o školskej správe, podľa ktorého ŽSK určuje, že na výkon funkcie riaditeľa sa vyžaduje splnenie predpokladov na vedúceho pedagogického zamestnanca alebo vedúceho odborného zamestnanca pre príslušnú školu alebo pre príslušné školské zariadenie a najmenej päť rokov vykonávania pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca alebo činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste docenta alebo profesora,
- bezúhonnosť, ¹⁾
- zdravotná spôsobilosť, ²⁾
- ovládanie štátneho jazyka. ³⁾

V zmysle § 39 ods. 3 zákona 138/2019 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov splnenie predpokladov na vedúceho pedagogického zamestnanca alebo vedúceho odborného zamestnanca pre príslušnú školu alebo pre príslušné školské zariadenie činnosť vedúceho pedagogického zamestnanca a činnosť vedúceho odborného zamestnanca môže vykonávať ten, kto spĺňa:

- kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii a v podkategórii pedagogického zamestnanca alebo v príslušnej kategórii odborného zamestnanca,
- podmienky zaradenia do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný

¹ podľa § 15 zákona č. 138/2019 Z. z.

² podľa § 16 zákona č. 138/2019 Z. z.

³ podľa § 17 zákona č. 138/2019 Z. z.



odborný zamestnanec a

- podmienky získania profesijných kompetencií potrebných na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca alebo vedúceho odborného zamestnanca.

C. Ďalšie kritériá a požiadavky:

- a) splnenie predpokladu nedovŕšenia veku 65 rokov ku dňu vymenovania do funkcie riaditeľa⁴
- b) predloženie projektu riadenia a rozvoja školy⁵
- c) znalosť legislatívy v oblasti školstva, pracovnoprávných a ekonomických vzťahov (zákon č. 321/2025 Z. z., zákon č. 138/2019 Z. z., zákon č. 245/2008 Z. z., zákon č. 597/2008 Z. z., zákon č. 552/2003 Z. z., zákon č. 553/2003 Z. z.,...) a odborné skúsenosti v príslušnej oblasti,
- d) manažérske zručnosti,
- e) osobnostné predpoklady: koncepčné uvažovanie, zodpovednosť, flexibilita, komunikatívnosť, inovatívne myslenie, schopnosť lídersky viesť zamestnancov
- f) aktívna práca s PC a inými bežne používanými komunikačnými technológiami.

D. Požiadavky na projekt riadenia a rozvoja školy (ďalej aj ako „projekt riadenia“):

Uchádzač je povinný k žiadosti o zaradenie do výberového konania priložiť projekt riadenia a rozvoja školy s cieľmi na prvý rok a na päť rokov, ktorý bude obsahovať:

- východiská, z ktorých sa vychádza pri tvorbe projektu (SWOT, strategické dokumenty ŽSK, národné stratégie a iné),
- víziu a strategické ciele rozvoja školy,
- akčný plán realizácie projektu s návrhom aktivít a jeho časového harmonogramu,
- očakávaný prínos realizácie navrhnutého projektu,
- ekonomickú a projektovú udržateľnosť,

so zameraním na oblasti týkajúce sa:

- kvality a inovácií výchovno-vzdelávacieho procesu školy,
- tvorby inkluzívnej kultúry školy,
- personálneho riadenia školy a rozvoja ľudských zdrojov,
- ekonomiky a prevádzky školy, zložiek školy i súčastí školy,
- propagácie školy a partnerstiev,
- spolupráce s rodičmi, verejnosťou, zriaďovateľom a pri odborných školách aj spolupráca so zamestnávateľmi.

Projekt riadenia - predkladá sa v písomnej forme v rozsahu spravidla 5 - 10 normostrán.

Prezentácia na výberovom konaní - power point, canva - max. 20 slidov

E. Zoznam požadovaných dokladov vrátane čestného vyhlásenia, že nedošlo ku skutočnosti podľa § 10 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z. z.:

1. žiadosť o zaradenie do výberového konania
2. profesijný štruktúrovaný životopis
3. overené kópie dokladov o vzdelaní (najmä o ukončení vysokoškolského štúdia),
4. čestné vyhlásenie o pravdivosti údajov uvádzaných v žiadosti a v životopise,
5. potvrdenie o dĺžke výkonu pracovnej činnosti vydané každým predchádzajúcim zamestnávateľom, u ktorého bola vykonávaná pracovná činnosť pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca, resp. iný doklad, ktorým uchádzač preukáže požadovanú dĺžku pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti so stručným popisom pracovných činností,

⁴ podľa § 82 ods. 8 zákona č. 138/2019 Z. z

⁵ podľa § 9 ods. 5 písm. d) zákona č. 321/2025 Z. z.



6. čestné vyhlásenie, že uchádzač počas piatich rokov:
 - a) nebol odvolaný z funkcie riaditeľa školy, školského zariadenia podľa § 13 ods. 3 alebo ods. 4 zákona č. 321/2025 Z. z.
 - b) nebol podaný návrh na jeho odvolanie podľa § 13 ods. 4 zákona č. 321/2025 Z. z., ak aj nedošlo k odvolaniu, alebo
 - c) nebol podaný návrh hlavného školského inšpektora na výmaz školy alebo školského zariadenia z registra, ktoré v čase zistenia závažných nedostatkov riadil
 - d) výpis z registra trestov pre prácu s deťmi a mládežou, nie starší ako 3 mesiace,
7. projekt riadenia a rozvoja školy
8. lekárske potvrdenie o telesnej spôsobilosti a duševnej spôsobilosti pedagogického zamestnanca (§ 16 zákona č. 138/2019 Z. z.)
9. súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov pre účely výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

F. Spôsob a forma overenia riadiacich schopností a odborných vedomostí uchádzača:

1. Posúdenie splnenia predpokladov na výkon funkcie riaditeľa vykoná ŽSK⁶⁾.
2. Uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa, pozve ŽSK na výberové konanie najneskôr desať dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania⁷⁾
3. Pred výberovým konaním sa na webovom sídle školy alebo školského zariadenia zverejňujú projekty riadenia pozvaných uchádzačov, ktorí so zverejnením udelili súhlas; životopisy uchádzačov sa nezverejňujú. Projekt riadenia uchádzača vymenovaného za riaditeľa sa aj bez udelenia súhlasu zverejní na webovom sídle školy alebo školského zariadenia do desiatich pracovných dní od vymenovania uchádzača a zverejňuje sa počas výkonu funkcie riaditeľa.⁸⁾
4. Doklady predložené uchádzačmi vo výberovom konaní uchováva zriaďovateľ počas výberového konania a následne počas desiatich rokov od uskutočnenia výberového konania⁹⁾
5. Spôsob a forma overenia
 - písomné vypracovanie osobnostného dotazníka za účelom zistenia úrovne manažérskeho zručností uchádzača a osobnostných predpokladov pre výkon funkcie riaditeľa, ktoré budú následne vyhodnotené odborníkom z oblasti klinickej psychológie,
 - prezentácia projektu riadenia a rozvoja školy v rozsahu max. 15 minút
 - osobný individuálny pohovor pred výberovou komisiou s cieľom overenia odborných kompetencií riadenia školy formou otázok členov výberovej komisie v rozsahu max. 30 minút.
6. Zriaďovateľ nezaradí do výberového konania uchádzača, ktorý nespĺňa predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa, uchádzača, ktorý podal žiadosť o zaradenie do výberového konania oneskorene a uchádzača, ktorého žiadosť o zaradenie do výberového konania nie je ani po výzve úplná; zriaďovateľ túto skutočnosť písomne oznámi nezaradenému uchádzačovi.

G. Dátum a miesto podávania žiadosti o zaradenie do výberového konania:

1. Žiadosť a požadované doklady je potrebné zaslať najneskôr **do 8. marca 2026 – termín je predĺžený** (rozhodujúca je pečiatka poštového úradu) v zalepenej obálke s označením „NEOTVÁRAŤ - VÝBEROVÉ KONANIE, Stredná odborná škola stavebná a Stredná odborná škola agropotravinárska a technická, Liptovský Mikuláš“, na adresu: **Žilinský samosprávny kraj, odbor ľudských zdrojov a organizačných činností, ul. Komenského 48, 011 09 Žilina**, alebo elektronicky podľa zákona o e-Governmente.

Kontaktná osoba: Ing. Zuzana Šimková, odbor ľudských zdrojov a organizačných činností, 041/5032 453;
zuzana.simkova@zilinskazupa.sk

V Žiline dňa 28. februára 2026

⁶ § 10 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z.

⁷ § 10 ods. 3 zákona č. 321/2025 Z. z.

⁸ § 10 ods. 4 zákona č. 321/2025 Z. z.

⁹ § 9 ods. 7 zákona č. 321/2025 Z. z.