



**MESTO TURČIANSKE TEPLICE**  
**Mestský úrad Turčianske Teplice, Partizánska 413/1, 039 01 Turčianske Teplice**

---

Mesto Turčianske Teplice vyhlasuje výberové konanie podľa § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a v súlade s § 9 zákona č.321/2025. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov( ďalej len zákon č.321/2025).

na obsadenie funkcie

**Riaditeľ/ka Spojenej školy Školská 447/2, Turčianske Teplice**

Miesto výkonu práce: ZŠ s MŠ Školská 447/2 a Gymnázium Horné Rakovce 1440/29 , vrátane elokovaných pracovísk.  
Termín nástupu:01.08.2026.

**Mesačná mzda :** Platové podmienky sú určené podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov Základný tarifný plat bude stanovený podľa dosiahnutého stupňa vzdelania a odpracovaných rokov.

**Požiadavky na výkon funkcie riaditeľa, ktorých splnenie sa vyžaduje ku dňu výberového konania:**

1. Kvalifikačné predpoklady: splnenie predpokladov na vedúceho pedagogického zamestnanca pre príslušnú školu - Spojená škola s org. zložkami ZŠ s MŠ a Gymnázium (§ 39 ods. 3 zákona č. 138/2019 Z.z. v znení neskorších predpisov) a vyhláška MŠVVaM SR č. 173/2023 o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
  - najmenej 5 rokov výkonu pedagogickej činnosti ku dňu uskutočnenia výberového konania podľa § 7 ods. 5 z.č. 321/2025 o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
2. bezúhonnosť v rozsahu podľa osobitného predpisu (§ 15 a § 15a zákona č. 138/2019 Z.z. v znení neskorších predpisov ),
3. zdravotná spôsobilosť (§ 16 zákona č. 138/2019 Z. z.),
4. ovládanie štátneho jazyka ,
5. ďalšie kritéria:
  - znalosť legislatívy (právne normy upravujúce problematiku školstva – riadenie, hospodárenie, kompetencie škôl a pod.) ,
  - orientácia v aktuálnych otázkach školskej výchovy a vzdelávania,
  - aktívna znalosť práce s počítačom ,
  - riadiace, komunikačné a organizačné schopnosti,
  - zodpovednosť a spoľahlivosť,

### Požadované doklady:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní,
- potvrdenie o dĺžke pedagogickej praxe (príloha č. 1) ,
- štruktúrovaný profesijný životopis ,
- písomný návrh Projekt riadenia a rozvoja spojenej školy ,
- ďalšie doklady preukazujúce špeciálne znalosti alebo zručnosti,
- lekárske potvrdenie o telesnej spôsobilosti a o duševnej spôsobilosti pre výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca (príloha č. 2),
- čestné vyhlásenie, že nedošlo ku skutočnosti podľa § 10 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z.z. (príloha č. 3),
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti ( príloha č. 4),
- písomný súhlas uchádzača so spracúvaním jeho osobných údajov na účely výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (príloha č. 5),
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v prílohe žiadosti (príloha č. 6).

### Dátum a miesto podania žiadosti :

písomnú žiadosť o zaradenie do výberového konania so všetkými požadovanými dokladmi doručte v zalepenej obálke s označením:

„**Výberové konanie Spojená Škola, Školská 447/2, Turčianske Teplice - neotvárat'!**“ osobne alebo poštou na adresu:

**Mesto Turčianske Teplice, Partizánska 1 , 039 01 Turčianske Teplice.**

Termín podania žiadosti **19.03.2026 do podateľne do 12:00 hod** (v prípade podania poštou je rozhodujúci dátum poštovej pečiatky).

Prihláseným uchádzačom, ktorí splnia podmienky, bude termín a miesto výberového konania, oznámený písomne. Prípadné ďalšie informácie získate na tel. č. 0905156754

alebo na emailovej adrese [vera.brhelova@turciansketeplice.sk](mailto:vera.brhelova@turciansketeplice.sk).

Výberové konanie bude overovať riadiace schopnosti a odborné vedomosti uchádzačov formou prezentácie projektu riadenia a rozvoja spojenej školy a osobného rozhovoru.

**Požiadavky na projekt riadenia a rozvoja školy:** uchádzač o funkciu riaditeľa školy predloží projekt riadenia školy, ktorý obsahuje koncepciu rozvoja školy, najmä v oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu, riadenia pedagogických a nepedagogických zamestnancov, zabezpečenia kvality vzdelávania, hospodárenia školy a spolupráce so zriaďovateľom, radou školy, zákonnými zástupcami a ďalšími partnermi.

Do výberového konania nebude zaradený uchádzač, ktorý nespĺňa predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa, uchádzač, ktorý podal žiadosť o zaradenie do výberového konania oneskorene, a uchádzač, ktorého žiadosť o zaradenie do výberového konania nie je ani po výzve úplná. Zriaďovateľ písomne oznámi túto skutočnosť nezaradenému uchádzačovi (§ 10 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z.z.).

Mgr. Igor Hus  
primátor mesta

Príloha č. 1

Názov zamestnávateľa: .....

Adresa zamestnávateľa: .....

IČO zamestnávateľa: .....

**Potvrdenie o dĺžke pedagogickej praxe**

Zamestnávateľ týmto potvrdzuje, že pán/pani: meno a priezvisko:

..... dátum narodenia:

..... rodné číslo:

..... adresa trvalého bydliska:

..... pracuje/pracoval u nás v období od

..... do ..... na pozícii:

.....

K dňu ..... mal/a započítaných .....rokov a .....dní pedagogickej praxe.

V ..... , dňa .....

.....

podpis a pečiatka

Príloha č. 2

**Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti pedagogického/odborného\* zamestnanca**

Titul, meno a priezvisko:

Rodné číslo:

Adresa bydliska:

Pracovné zaradenie: vedúci pedagogický zamestnanec / riaditeľ

Menovaná/(ý) je na výkon činnosti

TELESNE

a

DUŠEVNE

spôsobilý\*/nespôsobilý\*

spôsobilý\*/nespôsobilý\*

s obmedzením

Toto potvrdenie je potvrdením o zdravotnej spôsobilosti pedagogického/odborného zamestnanca v zmysle §16 zákona č. 318/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V ..... dňa .....

..... odtlačok pečiatky a podpis lekára

\*)Nehodiace sa prečiarknite

Príloha č. 3

**Čestné vyhlásenie**

Podpísaný/á ....., narodený/á dňa .....,  
bytom .....

týmto čestne vyhlasujem,

že v posledných piatich rokoch nedošlo ku skutočnosti podľa § 10 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z.z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Som si vedomý/á toho, že pokiaľ by mnou uvedené informácie neboli pravdivé alebo závažným spôsobom zamlčané, budem čeliť všetkým z toho vyplývajúcim právnym následkom.

V ....., dňa .....

..... podpis uchádzača

**Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti**

Ja, dolu podpísaná/ý.....

narodená/ý.....

trvale bytom .....,

týmto

č e s t n e v y h l a s u j e m,

že som bezúhonná/ý, v minulosti som nebol/a trestne stíhaná/ý a ani v súčasnosti sa proti mne nevedie trestné stíhanie ani iné priestupkové konanie, čo môžem kedykoľvek na vyzvanie preukázať výpisom z registra trestov nie starším ako 3 mesiace.

V (mesto), dňa.....

.....

(meno priezvisko)

Príloha č. 5

**Súhlas so spracúvaním osobných údajov**

v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia EP a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, ďalej len „Nariadenie GDPR“)

---

Meno a priezvisko:

Adresa trvalého pobytu:

e-mailová adresa:

Dole podpísaná/podpísaný ..... udeľujem týmto súhlas so spracúvaním a uchovávaním mojich osobných údajov (uvedených v žiadosti o prijatie do zamestnania, v profesijnom životopise, osobnom dotazníku, prípadne osobných údajov získaných pri osobnom pohovore) prevádzkovateľom Mesto Turčianske Teplice Partizánska 1. Poskytnuté údaje budú spracované pre účely evidencie uchádzačov o zamestnanie v súlade so všeobecným nariadením o ochrane údajov. Súhlas dávam na dobu určitú, na obdobie 3 rokov. Po tomto období budú údaje vymazané, alebo môžem kedykoľvek požiadať o vymazanie údajov. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať. Zároveň prehlasujem, že ma prevádzkovateľ oboznámil o povinných informáciách a právach dotknutej osoby v čl. 12 až čl. 23 Nariadenia GDPR.

V ....., dňa ..... pod

## Účel a právny základ spracúvania osobných údajov a kategórie príjemcov

---

Vaše osobné údaje spracúvame v nasledovnom informačnom systéme vždy na presne stanovený účel a na základe určitého právneho základu.

IS uchádzači o zamestnanie

**Účel:** Zaradenie dotknutej osoby do evidencie uchádzačov o zamestnanie.

**Právny základ:** Váš súhlas so spracúvaním osobných údajov podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia.

**Príjemcovia:** zákonom oprávnené subjekty

**Požiadavky:** Poskytovanie osobných údajov nie je zákonnou ani zmluvnou požiadavkou. Ak však máte záujem o zaradenie do našej databázy uchádzačov o zamestnanie s možnosťou Vás kontaktovať v budúcnosti v prípade voľnej pracovnej pozície, ste povinný nám poskytnúť Vaše osobné údaje, aby sme mohli Vaše osobné údaje spracúvať zákonne.

**Doba uchovávania osobných údajov:** 3 roky od udelenia súhlasu. Pred uplynutím uvedenej doby máte právo kedykoľvek odvolať Váš súhlas so spracúvaním osobných údajov oznámením Prevádzkovateľovi na kontaktné údaje uvedené na str. 1.

**Cezhraničný prenos osobných údajov** – neuskutočňuje sa.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania** – neuskutočňuje sa.

Aké máte práva?

Právo odvolať súhlas - v prípadoch, kedy Vaše osobné údaje spracúvame na základe Vášho súhlasu, máte právo tento súhlas kedykoľvek odvolať. Súhlas môžete odvolať elektronicky, na adrese zodpovednej osoby, písomne, oznámením o odvolaní súhlasu alebo osobne v sídle našej spoločnosti. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov, ktoré sme na jeho základe o Vás spracúvali.

Právo na prístup - máte právo na poskytnutie kópie osobných údajov, ktoré o Vás máme k dispozícii, ako aj na informácie o tom, ako Vaše osobné údaje používame. Vo väčšine prípadov Vám budú Vaše osobné údaje poskytnuté v písomnej listinnej forme, pokiaľ nepožadujete iný spôsob ich poskytnutia. Ak ste o poskytnutie týchto informácií požiadali elektronickými prostriedkami, budú Vám poskytnuté elektronicky, ak to bude technicky možné.

Právo na opravu - prijímame primerané opatrenia, aby sme zabezpečili presnosť, úplnosť a aktuálnosť informácií, ktoré o Vás máme k dispozícii. Ak si myslíte, že údaje, ktorými disponujeme sú nepresné, neúplné alebo neaktuálne, prosím, neváhajte nás požiadať, aby sme tieto informácie upravili, aktualizovali alebo doplnili.

Právo na výmaz (na zabudnutie) - máte právo nás požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, napríklad v prípade, ak osobné údaje, ktoré sme o Vás získali, už viac nie sú potrebné na naplnenie pôvodného účelu spracúvania. Vaše právo je však potrebné posúdiť z pohľadu všetkých relevantných okolností. Napríklad, môžeme mať určité právne a regulačné povinnosti, čo znamená, že nebudeme môcť Vašej žiadosti vyhovieť.



Právo na obmedzenie spracúvania - za určitých okolností ste oprávnený nás požiadať, aby sme prestali používať Vaše osobné údaje. Ide napríklad o prípady, keď si myslíte, že osobné údaje, ktoré o Vás máme, môžu byť nepresné alebo keď si myslíte, že už Vaše osobné údaje nepotrebujeme využívať.

Právo na prenosnosť údajov - za určitých okolností máte právo požiadať nás o prenos osobných údajov, ktoré ste nám poskytli, na inú tretiu stranu podľa Vášho výberu. Právo na prenosnosť sa však týka len osobných údajov, ktoré sme od Vás získali na základe súhlasu alebo na základe zmluvy, ktorej ste jednou zo zmluvných strán.

Právo namietať - máte právo namietať voči spracúvaniu údajov, ktoré je založené na našich legitímnych oprávnených záujmoch. V prípade, ak nemáme presvedčivý legitímny oprávnený dôvod na spracúvanie a Vy podáte námietku, nebudeme Vaše osobné údaje ďalej spracúvať.

Právo podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov - ak sa domnievate, že Vaše osobné údaje spracúvame nespravodlivo alebo nezákonne, môžete podať sťažnosť na dozorný orgán, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27; tel. číslo: +421 /2/ 3231 3214; mail: [statny.dozor@pdp.gov.sk](mailto:statny.dozor@pdp.gov.sk), <https://dataprotection.gov.sk>. V prípade podania návrhu elektronickou formou je potrebné, aby spĺňal náležitosti podľa § 19 ods. 1 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok).

Príloha č. 6

**Čestné prehlásenie o pravdivosti údajov**

Podpísaný/á ....., narodený/á dňa .....,

bytom .....

**týmto čestne prehlasujem,**

že v dokumente, ktorého je toto prehlásenie neoddeliteľnou prílohou, som uviedol/la presné, pravdivé a úplné údaje. Som si vedomý/á toho, že pokiaľ by mnou uvedené informácie neboli pravdivé alebo závažným spôsobom zamlčané, budem čeliť všetkým z toho vyplývajúcim právnym následkom.

V ....., dňa .....

podpis uchádzača

.....