

Topolčany, 19. 05. 2026

Spisové číslo: 3670/2026/14/školstvo

M e s t o T o p o l č a n y

v zmysle ustanovení § 9 zákona NR SR č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 321/2025 Z. z.“) a v súlade so zákonom NR SR č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“)

v y h l a s u j e

v ý b e r o v é k o n a n i e

na obsadenie funkcie riaditeľa/riaditeľky

Materskej školy, L. Fullu 2705/8, Topolčany

so sídlom L. Fullu 2705/8, 955 01 Topolčany

s predpokladaným nástupom od 1. septembra 2026.

- **Predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa/riaditeľky školy:**

Uchádzač musí ku dňu výberového konania spĺňať požiadavky podľa § 7 ods. 3 zákona č. 321/2025 Z. z.:

- kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti podľa zákona č. 138/2019 Z. z. a podľa vyhlášky MŠVVaŠ č. 173/2023 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
- najmenej päť rokov vykonávania pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca alebo činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste docenta alebo profesora,
- bezúhonnosť,
- zdravotná spôsobilosť,
- ovládanie štátneho jazyka.

- **Iné kritériá a požiadavky:**

V súlade s § 9 ods. 5 písm. c) zákona č. 321/2025 Z. z. musí uchádzač spĺňať ďalšie kritériá a požiadavky:

- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- osobnostné a morálne predpoklady,
- organizačné, riadiace a manažérske schopnosti,
- analytické a strategické myslenie,
- koncepčné riešenie problémov,
- dobré komunikačné zručnosti,
- znalosť práce s PC, pokročilá počítačová gramotnosť,
- znalosť právnych predpisov v oblasti školstva a samosprávy,
- znalosť legislatívy v oblasti pracovno-právnych a ekonomických vzťahov v školstve,
- samostatnosť, zodpovednosť, spoľahlivosť, flexibilita, kreativita.

• Zoznam požadovaných dokladov:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, ktorá bude obsahovať - najmä z dôvodu overenia bezúhonnosti - nasledujúce osobné identifikačné údaje:
 - titul/-y,
 - meno a priezvisko,
 - rodné priezvisko,
 - rodné číslo,
 - číslo platného občianskeho preukazu,
 - dátum narodenia,
 - miesto narodenia,
 - okres narodenia,
 - trvalé bydlisko,
 - štátne občianstvo,
 - štát narodenia,
- úradne overené fotokópie dokladov o dosiahnutom požadovanom vzdelaní,
- potvrdenie o dĺžke vykonávania pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
- písomne spracovaný projekt riadenia a rozvoja školy (podľa nižšie uvedených požiadaviek),
- štruktúrovaný profesijný životopis (vrátane písomného a telefonického kontaktu),
- čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- čestné vyhlásenia o:
 - a) bezúhonnosti,
 - b) skutočnosti, že voči uchádzačovi nie je vznesené obvinenie,
 - c) skutočnosti, že na uchádzača nie je podaná žaloba,(pozn. výpis z registra trestov pre prácu s deťmi a mládežou (nie starším ako tri mesiace) sa bude vyžadovať iba od úspešného uchádzača),
- lekárske potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti vo vzťahu k činnosti pedagóga a k výkonu funkcie vedúceho zamestnanca,
- čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka,
- čestné vyhlásenie o tom, že nedošlo ku skutočnostiam podľa § 10 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z. z.,
- písomný súhlas na spracovanie, použitie a uchovanie osobných údajov pre účely výberového konania podľa zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ostatnými súvisiacimi právnymi predpismi,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti údajov uvádzaných v žiadosti a v predložených dokladoch a dokumentoch.

• Požiadavky vzťahujúce sa k projektu riadenia a rozvoja školy:

Uchádzač je povinný k žiadosti o zaradenie do výberového konania priložiť - ako prílohu - projekt riadenia a rozvoja školy na celé funkčné obdobie.

Projekt riadenia a rozvoja školy musí byť predložený v tlačenej forme - v slovenskom jazyku, v rozsahu 5 - 10 strán formátu A4, typ písma Times New Roman, veľkosť písma 12, jednoduché riadkovanie.

Skrátená verzia projektu riadenia a rozvoja školy - určená k online prezentovaniu (pozn. možnosť pripojenia na PC) - musí mať max. 5 slajdov (program Microsoft Office PowerPoint).

Projekt riadenia a rozvoja školy bude obsahovať:

- identifikačné údaje školy,
- analýzu súčasného stavu školy (SWOT analýza) - východiská projektu riadenia a rozvoja školy,
- víziu a poslanie školy,
- strategické ciele a priority riadenia a rozvoja školy v nasledovných oblastiach:
 - riadenie ľudských zdrojov,
 - personálny rozvoj,
 - výchova a vzdelávanie,
 - pedagogický rozvoj,
 - materiálno-technický rozvoj,
 - ekonomická a projektová udržateľnosť,
 - spolupráca so zriaďovateľom školy, partnermi školy a školskou komunitou (zákonní zástupcovia, rada školy, verejnosť, odborné inštitúcie...),
- plán realizácie navrhnutých aktivít vrátane časového harmonogramu a zdroja financovania,
- spôsob hodnotenia plnenia navrhnutého projektu riadenia a rozvoja školy,
- očakávaný prínos realizácie navrhovaného projektu riadenia a rozvoja školy.

K projektu riadenia a rozvoja školy je potrebné priložiť aj písomné vyjadrenie (súhlas/nesúhlas) uchádzača k zverejneniu projektu riadenia a rozvoja školy na webovom sídle školy.

• **Spôsob a forma overenia riadiacich schopností a odborných vedomostí uchádzača:**

- posúdenie predpokladov na vykonávanie funkcie riaditeľa/riaditeľky školy vykoná zriaďovateľ,
- overenie riadiacich schopností a odborných vedomostí uchádzača pri výberovom konaní sa uskutoční prostredníctvom prezentácie projektu riadenia a rozvoja školy príslušným uchádzačom vo vymedzenom čase 15 minút a následne zodpovedaním otázok formulovaných členmi výberovej komisie.

• **Platové podmienky:**

Platové podmienky sú určené v súlade so zákonom NR SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Funkčný plat bude stanovený podľa dosiahnutého vzdelania, odpracovaných rokov a plnenia pracovných úloh.

• **Spôsob, termín a miesto podania žiadosti:**

Písomnú žiadosť o zaradenie do výberového konania a všetky požadované doklady je potrebné doručiť v zalepenej obálke - označenej titulom, menom, priezviskom a adresou odosielateľa - osobne (prostredníctvom Kancelárie prvého kontaktu MsÚ Topolčany) alebo poštou (pri zaslaní poštou je rozhodujúci dátum podania na odtlačku poštovej pečiatky) na adresu: **Mesto Topolčany - Mestský úrad, odbor školstva, kultúry a práce s mládežou, Nám. M. R. Štefánika 1/1, 955 01 Topolčany do 19.06.2026 (piatok) do 12:00 hod.**

Obálku je potrebné označiť heslom: „Výberové konanie – Materská škola, L. Fullu 2705/8, Topolčany - NEOTVÁRAŤ“.

• Výberové konanie:

Výberové konanie uskutočňuje zriaďovateľ v spolupráci s výberovou komisiou.

Vyhlasovateľ výberového konania nezaradí do výberového konania uchádzača, ktorý nespĺňa požadované predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa/riaditeľky školy; uchádzača, ktorý podal žiadosť o zaradenie do výberového konania oneskorene a uchádzača, ktorého žiadosť nie je ani po výzve úplná. Zriaďovateľ túto skutočnosť oznámi nezaradenému uchádzačovi písomne.

Uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa/riaditeľky školy, pozve zriaďovateľ na výberové konanie najneskôr desať dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a časového začiatku výberového konania.

Pred výberovým konaním sa na webovom sídle školy zverejnia projekty riadenia a rozvoja školy pozvaných uchádzačov, ktorí súhlasili so zverejnením svojho projektu riadenia a rozvoja školy.

Výberové konanie je verejné so zohľadnením kapacitných možností priestoru, v ktorom sa výberové konanie uskutoční.

Výberová komisia rozhoduje o výsledku výberového konania po neverejnej porade tajným hlasovaním.

Výberové konanie je neúspešné, ak:

- a) sa žiaden uchádzač neprihlásil do výberového konania,
- b) žiaden prihlásený uchádzač nespĺňa predpoklady, požiadavky alebo kritériá vyhláseného výberového konania,
- c) sa žiaden z pozvaných uchádzačov nezúčastnil na výberovom konaní,
- d) žiaden z pozvaných uchádzačov nebol úspešný vo výberovom konaní alebo
- e) uchádzač, ktorý sa umiestnil podľa poradia na prvom mieste, nesúhlasí s vymenovaním do funkcie.

Ak bude výberové konanie neúspešné, zriaďovateľ vyhlási nové výberové konanie.

• Informácia o spracúvaní osobných údajov:

Osobné údaje uchádzačov o predmetnú pracovnú pozíciu budú spracúvané v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a podľa zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za účelom výberového konania; ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzavretím pracovnej zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté členom výberovej komisie a zamestnancom vyhlasovateľa, ktorí sa zúčastnia na príprave výberového konania. Prenos osobných údajov do tretích krajín sa neuskutočňuje. Po skončení doby uchovávania dokladov s osobnými údajmi budú tieto zlikvidované alebo, v prípade uzavretia pracovnej zmluvy s uchádzačom, budú využívané za účelom prípravy pracovnej zmluvy a úpravy súvisiacich pracovno-právnych vzťahov. Ďalšie informácie o spracúvaní osobných údajov sú zverejnené na webovom sídle prevádzkovateľa <https://www.topolcany.sk/> a na úradnej tabuli prevádzkovateľa.

Kontaktné údaje na osobu zodpovednú za ochranu osobných údajov vyhlasovateľa výberového konania: zodpovednaosoba@soml.sk; tel. č.: +421 48 / 4146 795.

- **Ďalšie informácie pre uchádzačov:**

Doklady predložené uchádzačmi vo výberovom konaní budú uchované u zriaďovateľa - v súlade s § 9 ods. 7 zákona č. 321/2025 Z. z. - počas výberového konania a následne počas desiatich rokov od uskutočnenia výberového konania.

Informácie o škole je možné získať na webovej stránke príslušnej školy alebo priamo v škole.

- **Bližšie informácie:**

Mesto Topolčany - Mestský úrad, Nám. M. R. Štefánika 1/1, 955 01 Topolčany
- odbor školstva, kultúry a práce mládežou, vchod D - 2. posch., č. 361 a č. 362.

Tel. č.: 038 / 5340 361, 5340 362.

E-mail: jana.bilikova@topolcany.sk, tibor.mocik@topolcany.sk.

JUDr. Alexandra Gieciová, v. r.
primátorka mesta